

IL PRESIDENTE DEL SISTEMA MUSEALE DI ATENEO

Provvedimento d'Urgenza

- VISTA: la legge 9 maggio 1989, n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica ed in particolare l'articolo 6 "Autonomia delle università";
- VISTA: la legge 30.12.2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTO: lo Statuto di Ateneo emanato con D.R 27 febbraio 2012, n. 2711 e successive modificazioni;
- VISTO: il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con D.R 22 dicembre 2015, n. 49150;
- VISTO: il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale per l'esercizio 2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione, con delibera del 18.12.2024 n. 508;
- VISTA: la D.D. prot. n. 185326 del 20.12.2024, con la quale il Direttore Generale ha provveduto ad assegnare ai Responsabili delle strutture con autonomia amministrativa e gestionale e ai Dirigenti dell'Amministrazione Centrale le quote del budget economico e degli investimenti del Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio 2025;
- VISTO: il bando "Polaris" pubblicato dal Fondo per la Repubblica Digitale Impresa Sociale s.r.l., con scadenza presentazione domande il 07 giugno 2024, relativo alle iniziative innovative per l'orientamento e la formazione di studenti e studentesse in ambito STEM con l'obiettivo di finanziare progetti che siano capaci di trasmettere una consapevolezza maggiore sulla rilevanza delle competenze STEM;
- CONSIDERATO: che l'Università di Pisa ha avviato da diversi anni una collaborazione proficua con vari enti pubblici e privati nonché con istituzioni scolastiche del territorio regionale ed extraregionale sul tema dell'Orientamento universitario;
- PRESO ATTO: che al suddetto bando le Università pubbliche potevano partecipare solo come soggetti partner;
- CONSIDERATO: che, nell'ambito degli interventi previsti, il Sistema Museale di Ateneo dell'Università di Pisa, con la Ludoteca Scientifica, si è reso disponibile a partecipare come soggetto partner all'iniziativa denominata "STEM UP metodi di insegnamento innovativi per il futuro" con la conferma di adesione partner del 25.11.2024;
- VISTO: il Decreto Rettorale prot. "CLE" n. 79351 del 06.06.2024 con il quale viene approvato il testo del Progetto "STEM UP metodi di insegnamento innovativi per il futuro";
- VISTA: la proposta di progetto n. 2024-POL-00180 "STEM UP metodi di insegnamento innovativi per il futuro" presentata dal capofila SOC. COOP. A.FO.RI.S.MA. Impresa Sociale come soggetto responsabile;
- VISTA: la comunicazione da parte del Fondo per la Repubblica Digitale Impresa Sociale s.r.l del 16.12.2024 con la quale è stata accolta la proposta di progetto "STEM UP metodi di insegnamento innovativi per il futuro" presentata da SOC. COOP. A.FO.RI.S.MA. Impresa Sociale con l'assegnazione del contributo pari ad euro 642.915,00;
- CONSIDERATO: che il progetto prevede, oltre al Capofila, altri 19 partner, compreso il Sistema Museale di Ateneo;
- PRESO ATTO: degli accordi tra tutti i soggetti per la ripartizione del contributo e che al Sistema Museale di Ateneo è stato assegnata una quota pari al 27,24% dell'intero budget pari ad euro 175.140,00;
- CONSIDERATO: che il progetto prevede la stipula dei Patti Para Sociali tra i partners;
- VISTO: il testo allegato;

delibera

di autorizzare la stipula dei patti para sociali come da allegato.

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse

Il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica nella prima seduta del Comitato di indirizzo.

Il Presidente del Sistema Museale di Ateneo
(Prof. Lorenzo Peruzzi)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse

SISTEMA MUSEALE DI ATENEIO
Via dei Macelli 2/b – 56126 PISA –
Tel. Segr. Amm. (+39) 050 2213620- 050 2213634 segreteria@sma.unipi.it
sistemamusealeateneo@pec.unipi.it
Cod. Fisc. 80003670504 - P. IVA 00286820501

PATTI PARA SOCIALI

“STEM UP metodi di insegnamento innovativi per il futuro”

Numero Progetto: 2022-ONL-00180

Tra gli Enti di seguito elencati:

1) **Società Cooperativa A.FO.RI.S.MA. IMPRESA SOCIALE**, con sede legale in Pisa, Via Cappuccini n. 4, Codice Fiscale e Partita IVA n. 01535630501, in persona del Legale Rappresentante **Grazia Ambrosino**, nata a Roma il 26/07/1972, Codice Fiscale MBRGRZ72L66H501A, domiciliata per la carica presso la suddetta sede della cooperativa,

2) **Sistema Museale di Ateneo - Università di Pisa**, con sede legale in Pisa, Via dei Macelli n. 2/b, Codice Fiscale 80003670504 e Partita IVA n. 00286820501, in persona del Legale Rappresentante **Lorenzo Peruzzi**, nato a Empoli (FI) il 01/12/1975, Codice Fiscale PRZLNZ75T01D403Y, domiciliato per la carica presso la suddetta sede della società;

3) **Teaching and Learning Center - Università degli Studi di Torino**, con sede legale in Torino, Via Verdi n. 8, Codice Fiscale 80088230018 e Partita IVA n. 02099550010, in persona del Legale Rappresentante **Stefano Geuna**, nato a Torino (TO) il 25/09/1965, Codice Fiscale GNESFN65P25L219B, domiciliato per la carica presso la suddetta sede della società;

4) **C.N.A. - Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa Associazione territoriale di Pisa**, con sede legale in San Giuliano Terme (PI), Via Carducci n. 39, Codice Fiscale n. 80000880502, in persona del Legale Rappresentante **Francesco Oppedisano**, nato a Messina (ME) il 26/06/1974, Codice Fiscale PPDFNC74H26F158G, domiciliato per la carica presso la suddetta sede della società

5) **Kalliope S.R.L.**, con sede legale in Pisa, Via A. Bassi n. 5, Codice Fiscale e Partita IVA n. 01787500501, in persona del Legale Rappresentante **Francesco Oppedisano**, nato a Messina (ME) il 26/06/1974, Codice Fiscale PPDFNC74H26F158G, domiciliato per la carica presso la suddetta sede della società

(di seguito congiuntamente denominate “Parti”)

Premesso

1. che il FONDO per la REPUBBLICA DIGITALE Impresa Sociale S.r.l., di seguito per brevità FONDO, costituito il 18 maggio 2022 e interamente partecipata da Acri (Associazione di Fondazioni e di Casse di Risparmio Spa), è stata individuata, in base al Protocollo di intesa sottoscritto tra il Ministero per l’Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale, il Ministero dell’Economia e delle Finanze e Acri, come Soggetto attuatore del Fondo per la Repubblica Digitale¹, di durata quinquennale (D.L. 152/2021, art. 29, comma 5). Lo stesso Protocollo di intesa prevede che le linee strategiche e le priorità d’azione per l’utilizzo del Fondo siano affidate a un “Comitato di indirizzo strategico” e che il monitoraggio e la valutazione d’efficacia dei progetti finanziati siano assegnate a un “Comitato scientifico indipendente”;
2. Il Fondo, nell’ambito degli obiettivi di digitalizzazione previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Fondo Nazionale Complementare (FNC), è destinato al sostegno di progetti rivolti alla formazione e all’inclusione digitale, con la finalità di accrescere le competenze digitali anche migliorando i corrispondenti indicatori del Digital Economy and Society Index (DESI) della Commissione Europea;

3. Il Fondo in data 22/03/2024 ha pubblicato sul sito istituzionale il Bando “Polaris - Iniziative innovative per l’orientamento e la formazione di studenti e studentesse in ambito STEM” allo scopo di sostenere progetti rivolti alla formazione e all’orientamento di studenti e studentesse delle scuole secondarie di primo e secondo grado per accrescerne le conoscenze e competenze STEM e favorire un approccio costruttivo, aperto e consapevole nella scelta dei percorsi formativi e professionali futuri.;
4. che le parti sopra citate hanno presentato il progetto denominato “STEM UP metodi di insegnamento innovativi per il futuro”, indicando, quale soggetto responsabile nei confronti del Fondo Società Cooperativa A.FO.R.I.S.MA. IMPRESA SOCIALE;
5. che in data 16/12/2024 è stata comunicata a Società Cooperativa A.FO.R.I.S.MA. IMPRESA SOCIALE l’ammissione a finanziamento del progetto presentato;
6. che il valore del progetto ammesso a finanziamento dal Fondo è di euro 642.915,00;
7. le Parti, con il presente atto intendono regolare, fin da ora, i reciproci rapporti e attività che svolgeranno nell’ambito dell’esecuzione del progetto sopra citato.

**TUTTO CIO’ SOPRA PREMESSO
LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE:**

Art. 1 – Premesse ed allegati

Le premesse ed i documenti richiamati, anche se non allegati, costituiscono parte integrante del presente regolamento (di seguito “Regolamento”).

Art. 2 – Principi generali in materia di rapporti commerciali

Le Parti dichiarano reciprocamente e garantiscono che, nelle operazioni ed attività del Partenariato, si impegnano al rispetto delle normative vigenti e dei comuni principi di etica professionale al fine di non porre in essere alcuna azione pregiudizievole nei confronti dei terzi in genere, ed in particolare dell’Ente Appaltante.

Le Parti si impegnano a porre in essere ogni azione affinché il Partenariato nei propri rapporti commerciali e di affari, ottemperi ai seguenti principi fondamentali:

- a) utilizzo legittimo della immagine o nome delle Parti, senza trarne per il Partenariato o per ciascuna di esse, vantaggi commerciali non giustificati;
- b) corretta gestione e uso delle informazioni riservate o confidenziali ricevute da terzi, in modo tale da non falsare la concorrenza;
- c) adozione di pratiche commerciali e contrattuali nel pieno rispetto della libera concorrenza e dei canoni di correttezza.

Per tali finalità le Parti che sottoscrivono il presente atto si impegnano – con riferimento alle operazioni ed iniziative di interesse del Partenariato – a svolgere le attività di propria competenza nel rispetto delle normative vigenti e dei comuni principi di etica professionale, ed in particolare all’osservanza delle seguenti forme di condotta:

- a) improntare la propria attività a principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà;
- b) promuovere una competizione leale, rifuggendo e stigmatizzando il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti per raggiungere obiettivi economici;
- c) perseguire l’eccellenza della performance in termini di qualità, informando i propri comportamenti a correttezza;
- d) mantenere con le Pubbliche Autorità locali, nazionali e sopranazionali relazioni ispirate alla piena e fattiva collaborazione, nel rispetto delle reciproche autonomie;
- e) non erogare contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici ed alle organizzazioni sindacali, o a loro rappresentanti o candidati;

- f) non promettere vantaggi o altre utilità o effettuare erogazioni in denaro per finalità diverse da quelle istituzionali;
- g) non effettuare spese di rappresentanza con finalità diverse dalla mera promozione dell'immagine aziendale;
- h) non promettere o concedere omaggi o regalie non di modico valore;
- i) non fornire o promettere informazioni e/o documenti riservati;
- j) non favorire, nei processi di acquisto, fornitori, sub-fornitori e consulenti indicati da rappresentanti del Fondo;
- k) non esibire documenti/dati falsi od alterati;
- l) non tenere una condotta ingannevole che possa indurre il Fondo in errore nella valutazione tecnico-economica dei prodotti e servizi offerti/forniti;
- m) non omettere informazioni dovute, al fine di orientare a proprio favore le decisioni del Fondo;
- n) non ottenere e/o modificare informazioni a vantaggio dell'azienda, accedendo in maniera non autorizzata ai sistemi informativi della Pubblica Amministrazione o abusando della posizione di fornitore della Pubblica Amministrazione;
- o) non corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi – ivi comprese le imprese collegate o controllate, i propri collaboratori e consulenti – somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, volte a facilitare la conclusione di determinati atti da parte della Pubblica Amministrazione;
- p) a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione degli affidamenti della Pubblica Amministrazione rispetto agli obblighi assunti.
- q) non nascondere o sottovalutare situazioni che possano determinare condizioni di incompatibilità ai fini della partecipazione alla gara prima, durante e dopo l'eventuale aggiudicazione.

Art. 3 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra i Partner nell'ambito dell'esecuzione del Progetto.

Art. 4 – Suddivisione dei servizi

Ferma restando la responsabilità solidale del Partenariato nei confronti dell'Amministrazione, i servizi oggetto del servizio saranno ripartiti tra le Parti conformemente a quanto stabilito nell'allegato A del presente Regolamento.

Nel caso in cui il Fondo chiedesse al Partenariato ulteriori attività, rientranti nei limiti d'obbligo, o modifiche rispetto a quanto previsto nel progetto presentato, queste verranno sottoposte all'attenzione del Comitato di Gestione di cui all'Art. 7, che segue. In assenza di specifiche e diverse decisioni del Comitato di Gestione o di espresse richieste da parte del Fondo, le Parti concordano che tali nuove realizzazioni vengano ripartite tra le stesse in relazione alle specifiche competenze di ciascuna impresa e in analogia alle attività di responsabilità di ciascun Partner già previste, sulla base dei criteri definiti nell'allegato A.

Art. 5 – Referente di Progetto

Il Referente di Progetto (Coordinatore generale), espressione del soggetto Responsabile avrà il compito di rapportarsi con il Fondo, di coordinare la corretta esecuzione del Progetto nel suo complesso e la responsabilità di assicurare lo svolgimento dello stesso con le modalità e nei tempi previsti dal Regolamento di assegnazione del contributo in assoluto coordinamento tra i Partner.

Art. 6 – Coordinatore

Il Coordinatore, uno per ogni partner, a cui faranno capo gli obblighi burocratici e comunicativi.

Art. 7 – Comitato di Gestione

I soggetti partner, fermo restando la loro autonomia gestionale e la responsabilità nell'espletamento dei compiti a ciascuna assegnati, convengono sull'opportunità operativa di costituire un Comitato di

Gestione che supporti la Capogruppo nella sua attività di coordinamento delle attività svolte dal Partenariato stesso.

Al Comitato di Gestione competono le seguenti funzioni:

- a) verifica periodica del piano per lo svolgimento delle attività e dello stato di avanzamento delle attività;
- b) analisi delle eventuali esigenze e/o problematiche che ciascuna Parte dovesse incontrare nell'esecuzione delle proprie prestazioni e verifica delle conseguenze anche in termini di aggiornamento del piano di attività;
- c) proposta, qualora ne ricorrano le circostanze e sulla base delle vocazioni di ciascuna Parte, di una diversa ripartizione delle attività oggetto del finanziamento;
- d) controllo circa l'esatta esecuzione dei servizi;
- e) disamina preliminare di questioni e problemi di interesse comune, nell'ambito dei rapporti con il Fondo e con i terzi;
- f) valutazione preventiva di oneri contrattuali non previsti e/o non adeguatamente definiti;
- g) previsione eventuali varianti contrattuali;
- h) determinazione in ordine all'accettazione di modifiche ovvero incrementi dei servizi dedotti in progettazione, richiesti dall'Amministrazione;
- i) controllo e approvazione delle spese di funzionamento del progetto e/o comunque sostenute dal soggetto responsabile per l'adempimento degli obblighi contrattuali per conto di Partner;
- j) valutazione della ripartizione degli oneri derivanti da eventuale sottostima di attività/competenze;
- k) indagine, definizione e attribuzione di eventuali responsabilità a carico della/e Parte/i inadempiente/i che diano luogo all'applicazione di penalità da parte dell'Amministrazione;
- l) adozione di tutti i provvedimenti necessari e/o opportuni per il buon funzionamento del Partenariato.

Il Comitato di Gestione sarà composto da un rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppate. I componenti del Comitato di Gestione saranno nominati contestualmente all'individuazione dei professionisti di ciascuna società dedicati al progetto.

Alla prima riunione i membri nomineranno tra di loro il Segretario.

Il Comitato di Gestione si riunirà con cadenza periodica secondo il calendario stabilito dalle Parti e comunque almeno una volta ogni trimestre.

Il Comitato di Gestione potrà essere, inoltre, convocato su richiesta scritta di una delle imprese e/o del Capo Progetto con preavviso scritto di giorni 5 (cinque) e in caso di urgenza di giorni 2 (due).

L'avviso di convocazione, predisposto a cura del Segretario, contenente gli argomenti all'ordine del giorno della riunione, sarà inviato alle imprese agli indirizzi specificati all'Art. 23 a mezzo e-mail.

Per ogni riunione del Comitato di Gestione viene redatto apposito verbale sottoscritto dai membri del Comitato di Gestione medesimo di cui verrà trasmessa copia alle imprese da parte del Segretario.

Le decisioni del comitato di Gestione sono immediatamente esecutive ed impegnative per ciascuna Parte.

Resta inteso che ciascun membro del Comitato di Gestione può essere sostituito, in caso di suo impedimento, con una nomina ad hoc rilasciata per iscritto dall'impresa.

Le decisioni in seno al Comitato di Gestione vengono assunte all'unanimità. Qualora non si raggiungesse l'accordo, la decisione verrà sottoposta agli organi competenti di ciascuna impresa a cui spetterà la decisione finale che verrà da loro comunicata nel più breve tempo possibile in una riunione straordinaria del Comitato di Gestione a cui parteciperanno.

Le Parti, previo accordo, potranno tenere riunioni del Comitato di Gestioni in videoconferenza. Durante tale conferenza verrà redatto un verbale della riunione che verrà sottoscritto dai rappresentanti delle Parti appena possibile ed in ogni caso non più tardi della successiva riunione del Comitato. Eventuali decisioni prese durante tali conferenze non saranno esecutive se non dopo la sottoscrizione del verbale che le contiene. L'approvazione delle decisioni prese può essere data anche tramite via informatica (e-mail) per motivi di urgenza da convalidare sottoscrivendo il relativo verbale non appena possibile.

Art. 8 – Oneri economici, finanziari e rischi tecnici

In conseguenza alla sancita autonomia organizzativa e gestionale, le Parti terranno a proprio carico tutti gli oneri singolarmente sostenuti per la realizzazione della propria quota parte di servizi e sopporteranno, ciascuna indipendentemente e per proprio conto, tutti i rischi tecnici, finanziari economici e fiscali relativi alla parte di servizi da fornire e di rispettiva competenza, coerentemente con quanto previsto all'allegato A.

Nelle ipotesi in cui le giornate/uomo previste nel Progetto risultassero sottostimate per la corretta esecuzione dei servizi, ovvero risultassero costi aggiuntivi non previsti o pianificati in sede di presentazione del Progetto e/o pianificazione delle attività, tali oneri (prestazioni e/o spese aggiuntive) resteranno a carico del/i singolo/i Partner/s responsabile/i della prestazione sottostimata, a meno di esplicita decisione da parte del Comitato di Gestione di ripartire i suddetti oneri tra le Parti in proporzione alle rispettive quote di competenza.

Nell'ipotesi in cui l'impresa responsabile di detta attività sottostimata non fosse in grado di erogare le giornate/uomo aggiuntive necessarie e/o l'adeguato livello professionale per la corretta esecuzione del Progetto, la suddetta società dovrà formalizzare al Comitato di Gestione l'impossibilità di eseguire con le proprie risorse la specifica prestazione e la richiesta di sostituzione nella prestazione medesima da parte di altra impresa Partner: il tutto coerentemente e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, oltre che del Progetto, del Contratto e relativi allegati. Resta peraltro inteso che in tale caso, le prestazioni rese dall'impresa subentrante saranno fatturate all'impresa impossibilitata all'esecuzione della prestazione sulla base delle tariffe standard definite in fase progettuale per la specifica attività, ove non convenuto diversamente tra le Parti.

Qualora una impresa non possa eseguire l'attività della quale è responsabile per ragioni di incompatibilità, anche derivanti dal collegamento con altre imprese che svolgano attività di controllo o monitoraggio finanziario sulle attività oggetto dell'appalto, essa sarà sostituita da altra impresa del Partenariato. Se detta incompatibilità determina l'impossibilità per l'intero Partenariato di svolgere le attività oggetto dell'appalto, gli oneri e le spese sopportate da ciascuna impresa rimarranno definitivamente a carico delle stesse, senza possibilità di richiedere indennizzi o risarcimenti.

Art. 9 – Responsabilità per l'esecuzione delle quote di competenza

Ciascuna delle imprese Partner sarà responsabile verso le altre e verso il Fondo per l'esatto e puntuale adempimento delle obbligazioni assunte dal Partenariato nei confronti dell'Amministrazione e poste a suo carico secondo l'allegato A al presente Regolamento, del Progetto presentato e al Contratto e relativi allegati.

Le Parti si obbligano fin d'ora ad effettuare a propria cura e spese e nei tempi più brevi tutti gli interventi necessari per ovviare alle mancanze, difformità e difetti che dovessero verificarsi relativamente alla parte di servizi di competenza di ciascuna, dandone comunicazione al Soggetto Responsabile. Quest'ultimo si obbliga a comunicare tempestivamente ai Partner i vizi, le difformità e quant'altro necessario ai fini dell'esecuzione del Contratto eventualmente rilevati ovvero richiesti dal Fondo.

Al fine di realizzare la puntuale, efficace e tempestiva tutela dei reciproci interessi, il Referente di Progetto qualora rilevi nelle prestazioni oggetto del Progetto presentato e approvato e/o nel Contratto, ritardi o difformità nell'esecuzione rispetto a quanto previsto, o comunque qualsivoglia ipotesi di inadempimento e/o inesatto adempimento di una o più imprese, inviterà per iscritto l'impresa/e inadempiente/i ad adempiere esattamente agli obblighi contrattuali indicando termini e modalità all'uopo necessari e di ciò informando tempestivamente il Comitato di Gestione.

Qualora l'impresa non ottemperi tempestivamente all'invito di cui sopra, il Referente di Progetto invierà a tutte le Parti una dettagliata specifica relazione della situazione rilevata e convocherà il Comitato di Gestione per le opportune decisioni in merito.

In tutti i casi di inadempimento e/o ritardo nell'adempimento e/o di non corretta esecuzione di qualsiasi servizio e/o attività, la Parte a cui è da attribuire tale inadempimento, manleverà e terrà

indenne le altre Parti che abbiano puntualmente adempiuto, da qualsiasi danno, onere e/o costi aggiuntivi che fossero a ciò conseguenti.

In particolare, nel caso di applicazione di penalità contrattuali da parte del Fondo, troveranno applicazione le pattuizioni di cui all'Art. 16 seguente.

Nel caso in cui non fosse possibile accertare quale sia la Parte inadempiente, tutti gli eventuali oneri, spese, risarcimenti a carico del Partenariato, ovvero di una delle imprese, saranno ripartiti tra le imprese in misura proporzionale al valore delle rispettive quote di competenza.

Art. 10 – Responsabilità per danni diretti a persone o cose

Ciascuna impresa Partner dovrà attuare a proprie spese ogni provvedimento e usare ogni diligenza per evitare danni diretti di qualsiasi natura a persone o cose delle altre Parti e/o del Fondo e/o di terzi; ove, ciò malgrado, questi si dovessero verificare resta a carico dell'impresa che ha provocato il danno, ogni e qualsiasi onere per il risarcimento dello stesso.

Qualora fosse richiesto dal Fondo la sottoscrizione di una specifica assicurazione in capo al Partenariato le spese sostenute dalla mandataria saranno ripartite fra le Parti in base alla rispettiva quota di competenza.

Art. 11 – Obblighi del Soggetto Responsabile

La Società Cooperativa A.FO.RI.S.MA. IMPRESA SOCIALE agirà, quale soggetto Responsabile e rappresentante delle Parti presso il Fondo per tutto ciò che concerne l'affidamento, la gestione e l'esecuzione del Contratto.

Società Cooperativa A.FO.RI.S.MA. IMPRESA SOCIALE compirà con diligenza e professionalità tutti gli atti inerenti alle attività richiamate nel presente Regolamento, nel rispetto dei limiti ivi previsti, nonché adempierà le obbligazioni che verranno assunte con il Contratto.

Società Cooperativa A.FO.RI.S.MA. IMPRESA SOCIALE si impegna, altresì, al rispetto del presente Regolamento ed in particolare, ove già altrove non previsto, a svolgere i seguenti compiti:

a) stipulare anche in nome e per conto del Partenariato, tutti gli atti consequenziali e necessari per l'affidamento, la gestione e l'esercizio di quanto oggetto del servizio, dopo averli concordati con le altre Parti;

b) rappresentare le Parti in via esclusiva, anche in sede processuale, nei confronti del Fondo in tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla partecipazione delle predette Parti all'affidamento dei servizi oggetto del bando, anche dopo il collaudo delle opere eseguite, fino all'estinzione di ogni rapporto. La strategia processuale ed il collegio di difesa dovranno essere individuati congiuntamente dalle Parti;

d) effettuare il coordinamento generale dell'esecuzione del Contratto; effettuare il coordinamento delle attività nel suo complesso;

e) sottoporre al Comitato di Gestione tutte le questioni di interesse comune inerenti i rapporti con il Fondo, attenendosi e dando esecuzione alle deliberazioni del Comitato di Gestione;

f) informare tempestivamente, in qualsiasi fase, il Partenariato in ordine, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, alle osservazioni, ai reclami, alle richieste, ai documenti richiesti dal Fondo o che, comunque rilevino o siano inerenti (direttamente o indirettamente) all'esecuzione del Progetto o al Contratto;

g) trasmettere la documentazione di cui venga in possesso che sia di interesse per ciascuna Parte e/o di interesse generale;

h) gestire eventuali problemi e/o reclami che dovessero verificarsi durante l'esecuzione del Contratto con l'eventuale assistenza dei rappresentanti della/e impresa/e mandante/i.

i) inoltrare al Fondo le fatture emesse dalle altre Parti, qualora fosse previsto nel Contratto la fatturazione in capo ai singoli Partner. Inviare i rendiconti in itinere e finale alle scadenze indicate dal Fondo.

Art. 13 – Obblighi delle società Partner

I Partner si obbligano a collaborare tra di loro per la conclusione e l'esatta esecuzione del Contratto, secondo le modalità specificate nel Progetto, nel Contratto e nei relativi allegati.

I Partner si impegnano a fornire al Soggetto Responsabile tutta la collaborazione necessaria per l'espletamento dei compiti ad essa affidati, fornendo, con la tempestività richiesta, le informazioni, gli elaborati e la documentazione necessaria per il controllo e il monitoraggio di Progetto.

I Partner si impegnano, altresì, ad informare il Soggetto Responsabile in modo completo e sollecito sulle circostanze che possano incidere sull'esecuzione del Contratto.

Ciascuna delle imprese Partner si impegnano a contribuire alla preparazione del Cronoprogramma, coerentemente con quanto previsto dal Contratto e ad elaborare un preciso piano cronologico della propria parte di prestazioni corredato della stima in giorni/uomo delle attività e dell'indicazione nominativa delle risorse previste.

Ciascun Partner provvederà in via autonoma al proprio fabbisogno finanziario, sopporterà i costi necessari ed i rischi inerenti alla prestazione dei servizi di competenza, nonché provvederà a propria cura e spese alle coperture assicurative in conformità a quanto stabilito nel presente Regolamento, oltre che nel Contratto.

Le società si impegnano, altresì, ad informare tempestivamente il Soggetto Responsabile di ogni e qualunque difficoltà, problema o ritardo incontrato nell'esecuzione delle attività di propria competenza.

Art. 14 – Liquidazione del contributo

Il Contributo potrà essere liquidato esclusivamente al Soggetto responsabile della proposta approvata e sulla base dell'accettazione del Regolamento.

Ad eccezione dell'anticipo del Contributo, la liquidazione dell'importo assegnato sarà effettuata sul principio pay for performance, ovvero solo in base al raggiungimento dei risultati concordati ex ante. La liquidazione dell'importo assegnato potrà avvenire in quattro momenti distinti, come di seguito riportato:

1. La quota di anticipo – per un importo pari al 30% del Contributo – potrà essere liquidata in seguito alla ricezione, da parte del Fondo per la Repubblica Digitale – Impresa Sociale, della “Dichiarazione Avvio Progetto” e della “Richiesta di Liquidazione” trasmesse dal Soggetto responsabile. L'anticipo verrà liquidato in assenza di documentazione contabile di spesa.

2. Il primo pagamento – per un importo non inferiore al 25% e non superiore al 30% del Contributo – potrà essere liquidato in seguito all'approvazione, da parte del Fondo per la Repubblica Digitale – Impresa Sociale, della documentazione di rendicontazione tecnica e finanziaria trasmessa dal Soggetto responsabile in corrispondenza della prima sessione di verifica “V1” prevista ad 1/3 del periodo di realizzazione del progetto.

3. Il secondo pagamento – per un importo non inferiore al 25% e non superiore al 30% del Contributo – potrà essere liquidato in seguito all'approvazione, da parte del Fondo per la Repubblica Digitale – Impresa Sociale, della documentazione di rendicontazione tecnica e finanziaria trasmessa dal Soggetto responsabile in corrispondenza della seconda sessione di verifica “V2” prevista a 2/3 del periodo di realizzazione del progetto.

4. Il saldo, fino ad un massimo dell'importo deliberato al netto delle precedenti liquidazioni, potrà essere liquidato in seguito all'approvazione, da parte del Fondo per la Repubblica Digitale – Impresa Sociale, della documentazione di rendicontazione tecnica e finanziaria trasmessa dal Soggetto responsabile in corrispondenza dell'ultima sessione di verifica “V3” prevista a fine progetto.

Il Soggetto responsabile è tenuto a produrre al Fondo, oltre alla richiesta di liquidazione, la documentazione di rendicontazione tecnica e finanziaria predisposta esclusivamente secondo le modalità e i modelli forniti dal Fondo.

La rendicontazione finanziaria riguarda tutte le spese previste dal Piano Attività e Costi approvato.

Il Fondo, sulla base del raggiungimento degli obiettivi in base al principio pay for performance, dello stato di avanzamento delle attività e della verifica delle spese rendicontate determinerà la quota di Contributo riconoscibile al Soggetto responsabile.

Sarà cura del Soggetto Responsabile disporre l'accredito in favore dei singoli Partner dell'importo di loro competenza entro 15 giorni lavorativi dall'avvenuto accredito delle somme da parte del Fondo.

Il Contributo potrà essere liquidato da Acri esclusivamente al Soggetto responsabile, che provvederà, previa applicazione delle eventuali ritenute fiscali previste per legge, a trasferirlo agli eventuali Partner in relazione alle spese sostenute o da sostenersi per la realizzazione delle attività.

Il Contributo verrà liquidato dal Soggetto Responsabile ai Partner:

1. al lordo della eventuale ritenuta d'acconto (4% Ires) cui il Partner fosse soggetto, nel caso in cui il Fondo certifichi la ritenuta d'acconto per l'intero importo ed esclusivamente al Soggetto Responsabile;
2. al netto della eventuale ritenuta d'acconto (4% Ires) cui il Partner fosse soggetto, nel caso in cui il Fondo certifichi la ritenuta d'acconto per l'intero di competenza direttamente al Soggetto Partner;
3. se il Partner non fosse soggetto a ritenuta d'acconto (4% Ires) il Soggetto Responsabile liquiderà al Partner l'intero importo di competenza.

Il Contributo dovrà essere destinato esclusivamente al finanziamento del Progetto, nelle forme, modalità, tempi e costi indicati nella proposta, nel Piano Attività e Costi o in eventuali altri documenti di modifica o integrazione esplicitamente approvati in forma scritta dal Fondo.

In caso di inadempienza contrattuale tutti i Partner sono tenuti a restituire le somme ricevute, comprensive dei relativi interessi legali, entro 30 giorni dalla formale richiesta in tal senso da parte del Fondo.

Resta inteso tra le Parti che nessun pagamento potrà essere richiesto al soggetto responsabile nel caso in cui il Fondo non dovesse ottemperare alle proprie obbligazioni di pagamento del corrispettivo e fino a quando lo stesso non vi avesse provveduto.

Art. 15 – Spese sostenute dal Soggetto Responsabile per conto del Partenariato

Ogni e qualunque spesa sostenuta dal Soggetto Responsabile, per l'adempimento di obblighi contrattuali per conto dei partner sarà rimborsata dagli stessi, in proporzione della relativa quota di partecipazione.

Le spese relative a cauzioni e garanzie anche fidejussorie, richieste dal Contratto sono a carico di ciascuna Parte in proporzione della rispettiva quota di competenza quale risultante dall'allegato A.

Anche eventuali spese comuni di funzionamento del Partenariato, se sostenute dal Soggetto Responsabile, saranno rimborsate in relazione alla quota di competenza assegnata al Partner, previo controllo ed approvazione del Comitato di Gestione.

Gli importi da rimborsare verranno addebitati trimestralmente da parte del Soggetto Responsabile con l'emissione di fattura a carico dei Partner. I pagamenti delle fatture avverranno entro 60 giorni dalla data di emissione delle stesse.

Le spese potranno essere addebitate previo controllo e approvazione da parte del Comitato di Gestione.

Art. 16 – Penalità contrattuali applicate dal Fondo

Nel caso in cui il Fondo eccedisca situazioni che comportino l'applicazione di penalità a termini di Contratto, sarà onere del Soggetto Responsabile darne tempestiva comunicazione scritta ai Partner.

Gli eventuali casi di contestazione in ordine alla imputazione delle penalità saranno demandati al Comitato di Gestione che dovrà riunirsi entro e non oltre 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione con la quale venga sollevata eccezione dalla/e parte/i interessata/e. Il Comitato procederà all'esame di tutte le circostanze e le motivazioni addotte, le valuterà e assumerà conseguentemente le proprie determinazioni in merito.

Quando il Comitato stabilisca che la pretesa di penali avanzata dal Fondo non sia prima fase fondata, ovvero non sia imputabile ad inadempimenti di alcuna delle Parti, il Soggetto Responsabile provvederà a far constatare al Fondo le eccezioni e le ragioni del Partenariato in relazione alla pretesa e contestata applicazione delle penali.

Nel caso in cui le penalità pretese del Fondo siano in conseguenza di un inadempimento di una o più Parti, troveranno applicazione le seguenti pattuizioni:

- se l'inadempimento risulterà imputabile ad una sola delle imprese Partner, l'importo della penale verrà corrisposto, a semplice richiesta del Fondo e/o del Soggetto Responsabile, dalla Parte cui è stato imputato l'inadempimento;
- se l'inadempimento risulterà imputabile a più di una Parte, la ripartizione della penale verrà effettuata in proporzione della responsabilità di ciascuna delle Parti. Ove non fosse possibile individuare in sede di Comitato di Gestione la proporzione delle rispettive responsabilità delle Parti prima del pagamento al Fondo, le penali saranno sopportate, in via provvisoria e sino al raggiungimento di un accordo tra le Parti ovvero all'esito di una pronuncia giudiziale (sia essa provvedimento provvisoriamente esecutivo che sentenza passata in giudicato), dalle Parti in misura proporzionale ai valori delle rispettive attività.

Resta peraltro inteso che tutte le decisioni assunte dal Comitato in ordine al presente articolo non potranno risultare preclusive dell'esercizio di diritti e facoltà delle Parti.

Art. 17 – Cessione dei crediti e subappalto

È fatto divieto alle Parti di cedere a terzi i crediti derivanti dal Contratto, nonché dal presente Regolamento.

Le Parti, non potranno subappaltare a terzi, in tutto ovvero parzialmente, i servizi di propria competenza.

Qualora, a causa del subappalto abusivo commesso da una delle Parti, il Fondo decida di risolvere il Contratto, di chiedere il risarcimento o di sospendere i pagamenti per le prestazioni già rese, la parte responsabile sarà comunque tenuta a tenere indenne il Fondo e le altre Parti degli oneri e spese sostenuti nonché a risarcire, oltre al danno eventualmente lamentato dal Fondo stesso, anche quello subito dagli altri componenti il Partenariato.

Art. 18 – Riservatezza

Le informazioni, i concetti, le idee, i procedimenti, i metodi e/o i dati, anche tecnici, relativi all'esecuzione del Contratto sono considerati riservati e coperti da segreto.

Pertanto le Parti assumono l'obbligo di mantenere riservati tali dati e/o informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui vengono in possesso e, comunque, a conoscenza, nell'esecuzione del Contratto, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto, anche per un periodo di 2 (due) anni successivi allo svolgimento del presente Regolamento.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto; tale obbligo, tuttavia, non sussiste per i dati:

- a) che siano o divengano di pubblico dominio, senza che l'appaltatore sia venuto meno al suo obbligo di riservatezza e sempre che l'appaltatore abbia dimostrato di aver posto in essere tempestivamente tutte le cautele necessarie a garantire la riservatezza dei propri dipendenti e collaboratori;
- b) che il Fondo abbia espressamente autorizzato a divulgare a specifici soggetti.

Le Parti dovranno imporre l'obbligo di riservatezza a tutte le persone che per ragioni del loro ufficio verranno a conoscenza delle informazioni riservate.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, le Parti si danno reciprocamente atto di aver ricevuto l'informativa di cui all'Art. 10 della legge e di acconsentire, ove necessario, al trattamento dei propri dati per le finalità connesse all'esecuzione del Contratto.

Le Parti si impegnano sin d'ora, nel caso dovessero trattare i dati personali di soggetti terzi ai fini dell'esecuzione del Contratto, ad adempiere a tutti i relativi obblighi posti dal D. Lgs. 196/2003 e dal GDPR - Regolamento 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 19 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Le parti contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010

Art. 20 – Durata del Regolamento

Il presente Regolamento avrà efficacia dalla data della sua sottoscrizione per tutta la durata del mandato conferito al Soggetto Responsabile fino alla data di estinzione di tutte le obbligazioni pendenti fra le Parti e/o nei confronti del Fondo e/o in caso di risoluzione del Contratto da parte di quest'ultimo.

Art. 21 – Autonomia amministrativa

Ognuna delle imprese Partner mantiene la sua autonomia amministrativa ai fini della gestione della quota di servizi di propria spettanza, ai fini degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Art. 22 – Controversie e Foro competente

Tutte le controversie derivanti dal presente Regolamento, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione saranno deferite al Comitato di Gestione che effettuerà un tentativo di conciliazione tra le Parti.

Nel caso in cui non venga raggiunto un accordo, la controversia sarà sottoposta alla competenza esclusiva del Foro di Pisa.

Art. 23 – Modifiche ed integrazioni

Il presente atto prevale su ogni altro accordo, verbale o scritto, eventualmente intervenuto tra le Parti in merito al medesimo oggetto e costituisce la manifestazione integrale delle intese raggiunte fra le Parti in ordine a tale oggetto.

Qualsiasi modifica o integrazione del presente atto dovrà risultare da atto scritto firmato dalle Parti e qualora abbia prevalenza sul presente atto dovrà essere chiaramente esplicitato; in caso contrario sarà prevalente il presente atto.

Letto e sottoscritto in data 13/02/2025

Società Cooperativa A.FO.RI.S.MA I.S.	Sistema Museale di Ateneo - Università di Pisa	Teaching and Learning Center - Università degli Studi di Torino
Grazia Ambrosino	Lorenzo Peruzzi	Stefano Geuna

C.N.A. - Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa Associazione territoriale di Pisa	Kalliope S.R.L.
Francesco Oppedisano	Francesco Oppedisano

Allegato A: Quote, corrispettivi e ripartizione dei servizi

Allegato A al Regolamento Interno

Quote e corrispettivi

L'importo del finanziamento sarà suddiviso tra le imprese partecipanti, in funzione delle specifiche attività sviluppate, secondo le seguenti quote:

PARTNER	IMPORTO GESTITO	QUOTA CONTRIBUTO
Società Cooperativa A.FO.RLS.MA I.S. (Responsabile)	€ 171.307,50	26.65%
Sistema Museale di Ateneo - Università di Pisa	€ 175.140,00	27.24%
Teaching and Learning Center - Università degli Studi di Torino	€ 72.423,75	11.26%
C.N.A. - Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa Associazione territoriale di Pisa	€ 75.836,25	11.80%
Kalliope S.R.L.	€ 27.300,00	4.25%

Ripartizione dei servizi

Attività	Macro voce	Voce costo	Descrizione	Ore uomo	Numero unità	Costo unità	Costo totale	Unità di misura	Soggetto che sostiene la spesa
Comunicazione	Acquisto/noleggio di beni e attrezzature	Attrezzature	Acquisto di 15 computer portatili (ad es. MacBook Air) da regalare alle 15 scuole che partecipano al progetto	0	15	€ 1.000,00	€ 15.000,00	euro	C.N.A. - Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa Associazione territoriale di Pisa
Comunicazione	Servizi esterni	Organizzazione eventi pubblici	Si prevede di organizzare 4 eventi - 2 eventi zona Toscana Liguria - 2 eventi zona Piemonte	0	4	€ 1.750,00	€ 7.000,00	Numero	C.N.A. - Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa Associazione territoriale di Pisa
Comunicazione	Servizi esterni	Prodotto editoriale	Redazione e pubblicazione di un volume in digitale open access e a stampa a colori (200 copie per le scuole e altri stakeholder) sulle attività del progetto (i Laboratori), le tematiche di formazione e orientamento STEM, l'analisi dei risultati.	0	1	€ 15.000,00	€ 15.000,00	euro	Società Cooperativa A.FO.RI.S.MA IMPRESA SOCIALE
Comunicazione	Risorse umane interne	Comunicazione	Le risorse umane si occupano delle attività di comunicazione, gestione eventi, cura del prodotto editoriale, per conto del	60	2	€ 50,00	€ 6.000,00	Ore	Sistema Museale di Ateneo - Università di Pisa

			partner UniPI, in stretta collaborazione con il responsabile della comunicazione del progetto.						
Comunicazione	Risorse umane esterne	Comunicazione	La risorsa si occuperà delle attività di comunicazione, gestione eventi pubblici, cura del prodotto editoriale, per conto del soggetto responsabile e in stretta collaborazione con il responsabile della comunicazione del progetto.	100	1	€ 50,00	€ 5.000,00	Ore	Società Cooperativa A.FO.RI.S.MA IMPRESA SOCIALE
Comunicazione	Servizi esterni	Acquisto	Servizi esterni per stampe brochure, volantini, altro materiale informativo, affissioni e gadget di comunicazione.	0	1	€ 6.000,00	€ 6.000,00	Numero	Società Cooperativa A.FO.RI.S.MA IMPRESA SOCIALE
Comunicazione	Risorse umane interne	Comunicazione di Progetto	Risorsa umana che collabora alle attività di comunicazione del progetto per il partner UniTO.	100	1	€ 40,00	€ 4.000,00	Ore	Teaching and Learning Center - Università degli Studi di Torino
Comunicazione	Risorse umane esterne	Responsabile della comunicazione	Risorsa umana che si occupa di tutte le attività di comunicazione e coordina le attività dei collaboratori dei partner e delle scuole, sotto la supervisione del capofila, del responsabile della gestione generale, e del responsabile scientifico.	300	1	€ 50,00	€ 15.000,00	Ore	C.N.A. - Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa Associazione territoriale di Pisa

Design collaborativo - Orientamento culturale	Risorse umane interne	Formazione e Orientamento	Costi del personale docente universitario senior coinvolto nel design collaborativo, che includerà: Rosa Meo, Daniele P. Radicioni, Francesca Valetti.	10	3	€ 100,00	€ 3.000,00	Ore	Teaching and Learning Center - Università degli Studi di Torino
Design collaborativo - Orientamento culturale	Risorse umane interne	Formazione e Orientamento	Costi del personale docente universitario senior coinvolto nel design collaborativo, che includerà: Sergio Giudici, Valentina Serra, Alessandro Cini, Valentina Domenici, Marco Antonelli, Duccio Bertoni, Gianna Del Corso, Marco Verani.	10	8	€ 100,00	€ 8.000,00	Ore	Sistema Museale di Ateneo - Università di Pisa
Design collaborativo - Orientamento culturale	Risorse umane interne	Formazione e Orientamento	Formazione insegnanti (design collaborativo) e orientamento genitori e studenti.	60	1	€ 50,00	€ 3.000,00	Ore	Società Cooperativa A.FO.RI.S.MA IMPRESA SOCIALE
Gestione e monitoraggio	Risorse umane interne	Coordinatore	Si occuperà del coordinamento delle attività di diretta gestione del partner e collaborerà con il Responsabile generale del progetto per le attività comuni e per il buon andamento del progetto	80	1	€ 45,00	€ 3.600,00	Ore	Teaching and Learning Center - Università degli Studi di Torino
Gestione e monitoraggio	Risorse umane interne	Coordinatore	Si occuperà del coordinamento delle attività di diretta gestione del partner e collaborerà con il Responsabile	130	1	€ 45,00	€ 5.850,00	Ore	C.N.A. - Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e

			generale del progetto per le attività comuni e per il buon andamento del progetto						Media Impresa Associazione territoriale di Pisa
Gestione e monitoraggio	Risorse umane interne	Coordinatore	Si occuperà del coordinamento delle attività di diretta gestione del partner e collaborerà con il Responsabile generale del progetto per le attività comuni e per il buon andamento del progetto	200	1	€ 45,00	€ 9.000,00	Ore	Sistema Museale di Ateneo - Università di Pisa
Gestione e monitoraggio	Risorse umane interne	Rendicontatore	Predisporrà per il partner la documentazione richiesta dal responsabile della rendicontazione per la presentazione dei rendiconti periodici da caricare sulla piattaforma	175	1	€ 25,00	€ 4.375,00	Ore	Teaching and Learning Center - Università degli Studi di Torino
Gestione e monitoraggio	Risorse umane interne	Rendicontatore	Predisporrà per il partner la documentazione richiesta dal responsabile della rendicontazione per la presentazione dei rendiconti periodici da caricare sulla piattaforma	175	1	€ 25,00	€ 4.375,00	Ore	C.N.A. - Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa Associazione territoriale di Pisa
Gestione e monitoraggio	Risorse umane interne	Rendicontatore	Predisporrà per il partner la documentazione richiesta dal responsabile della rendicontazione per la presentazione dei rendiconti periodici da caricare sulla piattaforma	40	1	€ 25,00	€ 1.000,00	Ore	Netresults S.R.L.

Gestione e monitoraggio	Risorse umane interne	Rendicontatore	Predisporrà per il partner la documentazione richiesta dal responsabile della rendicontazione per la presentazione dei rendiconti periodici da caricare sulla piattaforma	200	1	€ 25,00	€ 5.000,00	Ore	Sistema Museale di Ateneo - Università di Pisa
Gestione e monitoraggio	Risorse umane interne	Responsabile Rendicontazione	Il responsabile della rendicontazione si occuperà della rendicontazione generale del progetto, predisporrà la documentazione necessaria per le rendicontazioni periodiche caricandola sulla piattaforma insieme a quella dei partner	900	1	€ 25,00	€ 22.500,00	Ore	Società Cooperativa A.FO.RI.S.MA IMPRESA SOCIALE
Gestione e monitoraggio	Risorse umane esterne	Responsabile generale del progetto	Responsabile generale del progetto, si occuperà della gestione generale di progetto, terrà i rapporti con il Fondo Repubblica Digitale e coordinerà le attività del partenariato.	550	1	€ 50,00	€ 27.500,00	Ore	Società Cooperativa A.FO.RI.S.MA IMPRESA SOCIALE
Gestione e monitoraggio	Risorse umane interne	Direzione di Progetto	La direzione si occuperà dell'indirizzo generale del progetto	300	1	€ 45,00	€ 13.500,00	Ore	Società Cooperativa A.FO.RI.S.MA IMPRESA SOCIALE
Gestione e monitoraggio	Sviluppo piattaforma web	Piattaforma Web di Progetto	Sviluppo piattaforma web del progetto per formazione e orientamento di studenti/esse e insegnanti delle 15 scuole coinvolte in	0	1	€ 10.000,00	€ 10.000,00	1	Società Cooperativa A.FO.RI.S.MA IMPRESA SOCIALE

			Toscana, Piemonte e Liguria.						
Gestione e monitoraggio	Risorse umane interne	Monitoraggio di Progetto	Si occuperà del monitoraggio di progetto e collaborerà con il responsabile del monitoraggio	50	1	€ 40,00	€ 2.000,00	Ore	Teaching and Learning Center - Università degli Studi di Torino
Gestione e monitoraggio	Risorse umane interne	Monitoraggio di Progetto	Si occuperà del monitoraggio di progetto e collaborerà con il responsabile del monitoraggio	25	1	€ 40,00	€ 1.000,00	Ore	Netresults S.R.L.
Gestione e monitoraggio	Risorse umane interne	Monitoraggio di Progetto	Si occuperà del monitoraggio di progetto e collaborerà con il responsabile del monitoraggio	25	1	€ 40,00	€ 1.000,00	Ore	C.N.A. - Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa Associazione territoriale di Pisa
Gestione e monitoraggio	Risorse umane interne	Monitoraggio di Progetto	Si occuperà del monitoraggio di progetto e collaborerà con il responsabile del monitoraggio	50	1	€ 40,00	€ 2.000,00	Ore	Sistema Museale di Ateneo - Università di Pisa
Gestione e monitoraggio	Risorse umane interne	Responsabile monitoraggio	Responsabile monitoraggio	250	1	€ 45,00	€ 11.250,00	Ore	Società Cooperativa A.FO.RI.S.MA IMPRESA SOCIALE

LABORATORIO 1 - Da Analogico a Digitale e Viceversa	Acquisto/noleggio di beni e attrezzature	Attrezzature per laboratori	Tavoli, teche, stampa info- grafiche su pannelli. Microfoni e sistema audio. Schermo LCD con postazione. Galton Machine. Ondoscopio. Orrery - Modello Meccanico di Sistema Solare. Banco Ottico. Stampante 3D FDM. Scanner 3D.	0	1	€ 15.000,00	€ 15.000,00	euro	Sistema Museale di Ateneo - Università di Pisa
LABORATORIO 1 - Da Analogico a Digitale e Viceversa	Spese di adeguamento	Adeguamento locali	Spese per adeguamento sala A1 del Museo degli Strumenti di Fisica da utilizzare come spazio laboratoriale, riunioni e auditorium: sistema di ombreggiamento a movimentazione elettrica, allacciamento elettrico, certificazione di messa a norma.	0	1	€ 20.000,00	€ 20.000,00	euro	Sistema Museale di Ateneo - Università di Pisa
LABORATORIO 1 - Da Analogico a Digitale e Viceversa	Risorse umane interne	Professionisti	Professionisti per orientamento	40	2	€ 100,00	€ 8.000,00	Ore	Netresults S.R.L.
LABORATORIO 1 - Da Analogico a Digitale e Viceversa	Risorse umane interne	Professionisti	Professionisti per orientamento	40	2	€ 100,00	€ 8.000,00	Ore	C.N.A. - Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa Associazione territoriale di Pisa

LABORATORIO 1 - Da Analogico a Digitale e Viceversa	Risorse umane interne	Mentor	Mentor per formazione e orientamento	120	2	€ 50,00	€ 12.000,00	Ore	Società Cooperativa A.FO.RI.S.MA IMPRESA SOCIALE
LABORATORIO 1 - Da Analogico a Digitale e Viceversa	Risorse umane interne	Formatori	Docenti universitari senior per formazione e orientamento, tra i quali: Sergio Giudici, Gianna Del Corso, Marco Antonelli.	60	4	€ 100,00	€ 24.000,00	Ore	Sistema Museale di Ateneo - Università di Pisa
LABORATORIO 1 - Da Analogico a Digitale e Viceversa	Acquisto/noleggio di beni e attrezzature	Attrezzature per i laboratori	20 PC portatili da far usare agli studenti delle diverse classi delle scuole	0	20	€ 1.000,00	€ 20.000,00	euro	Sistema Museale di Ateneo - Università di Pisa
LABORATORIO 2 - Naturale e Artificiale: Antropocene, Salute e Sostenibilità	Risorse umane interne	Professionisti per orientamento	Professionisti per orientamento	40	2	€ 100,00	€ 8.000,00	Ore	Netresults S.R.L.
LABORATORIO 2 - Naturale e Artificiale: Antropocene, Salute e Sostenibilità	Risorse umane interne	Professionisti per orientamento	Professionisti per orientamento	40	2	€ 100,00	€ 8.000,00	Ore	C.N.A. - Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa Associazione territoriale di Pisa
LABORATORIO 2 - Naturale e Artificiale: Antropocene, Salute e Sostenibilità	Risorse umane interne	Mentor per formazione e orientamento	Mentor per formazione e orientamento	120	2	€ 50,00	€ 12.000,00	Ore	Società Cooperativa A.FO.RI.S.MA IMPRESA SOCIALE
LABORATORIO 2 - Naturale e	Risorse umane interne	Docenti universitari per formazione e	Docenti universitari senior per formazione e	60	4	€ 100,00	€ 24.000,00	Ore	Sistema Museale di Ateneo - Università

Artificiale: Antropocene, Salute e Sostenibilità		orientamento	orientamento, tra i quali: Alessandro Cini, Duccio Bertoni, Marco Verani						di Pisa
LABORATORIO 2 - Naturale e Artificiale: Antropocene, Salute e Sostenibilità	Acquisto/noleggjo di beni e attrezzature	Attrezzature per laboratori	Contenitori, vetreria e reagenti da laboratorio. Materiale microscopia e ottica (binocolo, microscopio). Hardware e software. Manualistica e preparati anatomici e microscopici per osservazioni.	0	1	€ 8.000,00	€ 8.000,00	euro	Sistema Museale di Ateneo - Università di Pisa
LABORATORIO 3 - Ambiente, Innovazione e Sostenibilità	Risorse umane interne	Professionisti per orientamento	Professionisti per orientamento	40	2	€ 100,00	€ 8.000,00	Ore	Netresults S.R.L.
LABORATORIO 3 - Ambiente, Innovazione e Sostenibilità	Risorse umane interne	Professionisti per orientamento	Professionisti per orientamento	40	2	€ 100,00	€ 8.000,00	Ore	C.N.A. - Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa Associazione territoriale di Pisa
LABORATORIO 3 - Ambiente, Innovazione e Sostenibilità	Risorse umane interne	Mentor per formazione e orientamento	Mentor per formazione e orientamento	120	2	€ 50,00	€ 12.000,00	Ore	Società Cooperativa A.FO.RI.S.MA IMPRESA SOCIALE
LABORATORIO 3 - Ambiente, Innovazione e Sostenibilità	Risorse umane interne	Docenti universitari per formazione e orientamento	Costi del personale docente universitario senior per formazione e orientamento, che includerà: Valentina Domenici, Marco Landi,	60	4	€ 100,00	€ 24.000,00	Ore	Sistema Museale di Ateneo - Università di Pisa

			Monica Puccini						
LABORATORIO 3 - Ambiente, Innovazione e Sostenibilità	Acquisto/noleggio di beni e attrezzature	Acquisto attrezzature per laboratori	Vetreteria da Laboratorio: 350 Spettroscopio di Kirchhoff- Bunsen: 1000 euro Lampada spettrale al Sodio: 150 euro Lampada spettrale al Cadmio: 150 euro Lampada spettrale al Mercurio: 150 euro	0	1	€ 1.800,00	€ 1.800,00	euro	Sistema Museale di Ateneo - Università di Pisa
LABORATORIO 4 - Biochimica Giocando	Risorse umane interne	Mentor	Mentor per formazione e orientamento	67	2	€ 50,00	€ 6.700,00	Ore	Società Cooperativa A.FO.RI.S.MA IMPRESA SOCIALE
LABORATORIO 4 - Biochimica Giocando	Acquisto/noleggio di beni e attrezzature	Acquisto attrezzature	Attrezzature per attività laboratorio di biochimica: due spettrofotometri portatili Hanna (circa 2500 euro+ IVA ciascuno) e 3 licenze per software di analisi Sigmaplot (circa 640 euro + IVA ciascuna)	0	1	€ 7.000,00	€ 7.000,00	euro	Teaching and Learning Center - Università degli Studi di Torino
LABORATORIO 4 - Biochimica Giocando	Risorse umane interne	Formatori	Docenti universitari senior per formazione e orientamento, tra i quali: Francesca Valetti.	45	3	€ 100,00	€ 13.500,00	Ore	Teaching and Learning Center - Università degli Studi di Torino
LABORATORIO 5 - Intelligenza Artificiale Generativa a Scuola	Risorse umane interne	Mentor	Mentor per formazione e orientamento	67	2	€ 50,00	€ 6.700,00	Ore	Società Cooperativa A.FO.RI.S.MA IMPRESA SOCIALE
LABORATORIO 5 - Intelligenza	Risorse umane interne	Formatori	Docenti universitari senior per formazione e	45	3	€ 100,00	€ 13.500,00	Ore	Teaching and Learning Center -

Artificiale Generativa a Scuola			orientamento, tra i quali: Rosa Meo, Daniele P. Radicioni.						Università degli Studi di Torino
LABORATORIO 5 - Intelligenza Artificiale Generativa a Scuola	Acquisto/noleggio di beni e attrezzature	Acquisto attrezzature	PC portatili da portare nelle scuole	0	20	€ 900,00	€ 18.000,00	euro	Teaching and Learning Center - Università degli Studi di Torino