

**IL PRESIDENTE DEL SISTEMA MUSEALE DI ATENEIO**  
**Provvedimento d'Urgenza**

**VISTA:** la legge 9 maggio 1989, n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica ed in particolare l'articolo 6 "Autonomia delle università";

**VISTA:** la legge 30.12.2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

**VISTO:** lo Statuto di Ateneo emanato con D.R 27 febbraio 2012, n. 2711 e successive modificazioni;

**VISTO:** il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con D.R 22 dicembre 2015, n. 49150;

**VISTO:** l'art. n. 151 del Regolamento Generale di Ateneo sulle funzioni del Comitato di indirizzo e di controllo del Sistema Museale di Ateneo;

**CONSIDERATO CHE:** per le esigenze ordinarie dell'Orto Botanico non è sufficiente il numero del personale strutturato in quanto i carichi di lavoro che fanno capo al personale in servizio non rendono possibile l'affidamento di ulteriori attività al personale medesimo;

**VISTA:** la richiesta di n.1 unità area Operatori- Settore dei servizi generali e tecnici (cat. B3), a tempo determinato per la durata di 12 mesi, con orario a tempo pieno, presso l'Orto e Museo Botanico, dal 07 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025, inviata al Direttore Generale con prot. in uscita SMA n. 1485 del 28 novembre 2024;

**CONSIDERATO:** che le attività da svolgere riguardano la gestione orticolturale delle collezioni vegetali, la preparazione dell'idoneo substrato di crescita, la messa a dimora e le cure orticole delle nuove specie vegetali, il reperimento di esemplari mancanti in natura, la raccolta e la conservazione di semi nonché la catalogazione nel database dell'Orto Botanico;

**CONSIDERATO CHE:** il finanziamento di un contratto a tempo determinato può essere fatto solo con fondi non soggetti a limiti di spesa;

**PRESO:** atto dell'autorizzazione del Direttore Generale anticipata per le vie brevi;

**RAVVISATA:** pertanto la necessità dell'assunzione di un'unità di personale per il periodo dal 07 gennaio 2025 fino al 31 dicembre 2025;

**CONSIDERATO CHE:** la spesa annua ammonta, per il contratto a tempo determinato e pieno, a € 39.759,79 e che per la copertura dei costi si farà fronte attingendo al progetto commerciale dell'Orto Botanico 709999\_2023\_ORTOCOMM

**Autorizza**

l'attivazione di un contratto a tempo determinato per n. 1 unità dell'area Operatori (categoria B3), area Servizi Generali e Tecnici, con orario di lavoro a tempo pieno, dal 07 gennaio 2025 fino al 31 dicembre 2025 alla dott.ssa Nora Weiger per la gestione orticolturale delle collezioni vegetali, la preparazione dell'idoneo substrato di crescita, la messa a dimora e le cure orticole delle

nuove specie vegetali, il reperimento di esemplari mancanti in natura, la raccolta e la conservazione di semi nonché la catalogazione nel database dell'Orto Botanico, reclutandola dalla graduatoria della selezione pubblica, per esami, per la copertura di n.1 posto di categoria B3, area servizi generali e tecnici, indetta con Disposizione del Direttore Generale n. 31939 del 12 marzo 2024 e approvata con la graduatoria di merito attualmente in corso di validità (prot. n. 0082198/2024 del 10.06.2024- Disp. Direttore Generale n. 510/2024). La spesa per un anno ammonterà a € 39.759,79 e il progetto da cui attingere per la copertura dei costi sarà il 709999\_2023\_ORTOCOMM

Il Presidente SMA  
Prof. Lorenzo Peruzzi