

ACCORDO COMMERCIALE**TRA**

Il Sistema Museale di Ateneo – Gipsoteca di Arte Antica e Antiquarium (qui di seguito per comodità denominata “Gipsoteca”) ed il Museo della Grafica - dell’Università di Pisa - con sede in via Bonanno, n. 2/b – Pisa, Codice Fiscale 80003670504 - rappresentato, per la firma del presente atto, dal Presidente del Sistema Museale di Ateneo, prof. Lorenzo Peruzzi,

E

la “Libreria dei ragazzi”, con sede in Via San Francesco n. 99 – CAP 56127 – Pisa, Codice Fiscale/P.I. 01227230503, in persona del suo legale rappresentante, dr. Raoul di Gioacchino, qui di seguito per comodità denominata “Libreria”

PREMESSO

che la Gipsoteca ed il Museo della Grafica dell’Università di Pisa hanno un bookshop presso la propria sede;

CONVENGONO QUANTO SEGUE**ART. 1**

La Libreria consegna alla Gipsoteca o al Museo della Grafica, perché ne curi la vendita applicando il prezzo di copertina, il materiale librario descritto nelle bolle che verranno di volta in volta allegate, per le quali la Libreria dichiara di aver già ottemperato agli obblighi IVA.

L’inserimento di nuovi titoli potrà essere formalizzato anche mediante scambio di email da inviare:

per il Museo della Grafica a m.cioni@adm.unipi.it, alice.tavoni@unipi.it, massimo.baldacci@unipi.it, sabrina.balestri@unipi.it;

per la Gipsoteca a chiara.tarquini@unipi.it; stefano.landucci@unipi.it; massimo.baldacci@unipi.it, sabrina.balestri@unipi.it

ART. 2

La Gipsoteca ed il Museo della Grafica, si impegnano a inviare trimestralmente un prospetto con le quantità di materiale venduto.

Sulla base di tale prospetto la Libreria provvederà ad emettere fattura per le quantità vendute, fatturando al prezzo di copertina con lo sconto del 10%. Niente sarà dovuto per le copie invendute e restituite al venditore. La Gipsoteca ed il Museo della Grafica si impegnano a mantenere in buono stato i volumi lasciati in conto vendita; le copie invendute, che al momento del reso dovessero risultare evidentemente rovinate, saranno acquistate dalla Gipsoteca o dal Museo con le medesime modalità dei volumi venduti.

Le comunicazioni previste nel presente accordo, o ad esso relative, dovranno essere fatte per iscritto e sono da considerarsi valide se inviate per e-mail agli indirizzi di seguito specificati:

- Per lo SMA:

Gipsoteca di Arte Antica e Antiquarium: dott.ssa Chiara Tarquini – chiara.tarquini@unipi.it;

Museo della Grafica: dott.ssa Maria Cioni - maria.cioni@unipi.it

indirizzate alla Libreria: - Libreria dei Ragazzi via S. Francesco, 99: Raoul Di Gioacchino info@libreriadeiragazzi.it

ART. 3

Il pagamento delle fatture (obbligatoriamente in formato elettronico) avverrà tramite bonifico bancario. Le fatture dovranno essere pagate a 30 giorni dall’emissione.

ART. 4

La Gipsoteca ed il Museo della Grafica tratteranno i libri fino all’eventuale scadenza del presente contratto; trascorso tale periodo, l’eventuale ritiro delle copie invendute avverrà a cura del distributore.

ART. 5

In prossimità dell'esaurimento delle scorte dei beni, le parti possono concordare ulteriori forniture o la riconsegna di quanto invenduto.

ART. 6

Il presente contratto ha durata di tre anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

ART. 7

Il presente contratto è regolato, per quanto qui non disposto, dagli artt. 1556-1558 del Codice civile.

La registrazione del presente atto verrà effettuata dalle parti in caso di necessità. I relativi oneri saranno a carico della Parte che provvederà alla registrazione.

Per lo SMA l'imposta di bollo è assolta in maniera virtuale – Autorizzazione Agenzia delle Entrate di Pisa nr. 27304 del 07/06/2016.

Pisa lì,

Il Legale rappresentante
della Libreria dei ragazzi
Raoul di Gioacchino

Il Presidente del Sistema Museale
di Ateneo
Prof. Lorenzo Peruzzi